

Tulorekisteri  
PL 1  
00055 TULOREKISTERI

Tällä lomakkeella voit antaa uuden palkkatietoilmoituksen, korjata aiempaa ilmoitusta tai mitätöidä aiemman ilmoituksen kokonaan. Voit ilmoittaa yhdelle tulonsaajalle samana maksupäivänä maksetut suoritukset. Lisätietoja saat lomakkeen täyttöohjeesta.

Täytä yläosan tunnistetiedot joka sivulla. Ilmoita aina **toimenpiteen tyyppi, palkanmaksukausi ja maksupäivä. Suorituksen maksajan ilmoitusviite** yksilöi ilmoituksen. Jos korjaat aiempaa ilmoitusta tai mitätöit sen, merkitse aiemman ilmoituksen viite. Jos annat uuden ilmoituksen, voit jättää kohdan tyhjäksi, niin tulorekisteri muodostaa ilmoitukselle viitteen. Voit halutessasi muodostaa viitteen myös itse (ks. sallitut merkit täyttöohjeesta).

Toimenpiteen tyyppi	Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)	Maksupäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus <input type="checkbox"/> Korvaava ilmoitus <input type="checkbox"/> Ilmoituksen mitätöinti <input type="checkbox"/>	—	
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (pakollinen, jos korjaat aiempaa ilmoitusta tai mitätöit sen)		

### 1. MAKSAJA

Ilmoita palkan tai muun suorituksen maksajan **nimi ja Y-tunnus tai henkilötunnus**. Ilmoita **osoite**, jos maksaja on tilapäinen työnantaja tai maksajan osoite on ulkomailla. Merkitse lisäksi, onko kyseessä kotitalous, kotitalouksien työnantajarinki tai tilapäinen työnantaja. Voit valita useita. Jos maksajalla ei ole Y-tunnusta tai henkilötunnusta, käytä lomaketta TULOR 6104. **Tilapäisellä työnantajalla (ei TyEL-vakuutus sopimusta)** ei ole vakituisia työntekijöitä ja se maksaa enintään tietyn määrän palkkoja puolen vuoden aikana (ks. palkkaraja täyttöohjeesta).

Merkitse mahdollisia yhteydenottoja varten myös yhteyshenkilön nimi ja puhelinnumero.

Y-tunnus tai henkilötunnus	Nimi			
Lähiosoite	Talonnumero	Porras	Huoneisto	
Postilokero (PL)	Postinumero	Postitoimipaikka		
Maakoodi (ks. täyttöohjeesta)	Maan nimi, jos maakoodia ei ole			
Suorituksen maksaja on (täytä vain, jos olet jokin alla mainituista)				
tilapäinen työnantaja (ei TyEL-vakuutus sopimusta) <input type="checkbox"/>	kotitalous <input type="checkbox"/>	kotitalouksien työnantajarinki <input type="checkbox"/>		
Yhteyshenkilön nimi			Yhteyshenkilön puhelinnumero	

61011





Lomakkeen yläosa on täytettävä jokaisella sivulla.

Toimenpiteen tyyppi	Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)	Maksupäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus <input type="checkbox"/> Korvaava ilmoitus <input type="checkbox"/> Ilmoituksen mitätöinti <input type="checkbox"/>	—	
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (pakollinen, jos korjaat aiempaa ilmoitusta tai mitätöit sen)		

## 2. TULONSAAJA

Ilmoita palkan tai muun suorituksen saajan **nimi** ja **henkilötunnus** tai **Y-tunnus**. Jos tulonsaaja on osakeyhtiö, kommandiittiyhtiö, avoin yhtiö tai muu juridinen henkilö, ilmoita aina Y-tunnus. Jos tulonsaajalla ei ole henkilötunnusta tai Y-tunnusta, käytä lomaketta TULOR 6104. Ilmoita **osoite**, jos tulonsaajan osoite on muualla kuin Suomessa. Jos tulonsaaja on työtaturmavakuutettu, ilmoita myös tulonsaajan **ammattiluokan koodi** (ks. koodit täyttöohjeesta).

61012	Henkilötunnus tai Y-tunnus		Nimi		
	Lähiosoite		Talonnumero	Porras	Huoneisto
	Postilokero (PL)	Postinumero	Postitoimipaikka		
Maakoodi (ks. täyttöohjeesta)		Maan nimi, jos maakoodia ei ole			
Ammattiluokan koodi (ks. koodit täyttöohjeesta)		Tulonsaaja on			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		osaomistaja <input type="checkbox"/>	yhteisö <input type="checkbox"/>		

## Vakuuttaminen

Ilmoita tulonsaajan vakuuttamisen tiedot. "Tieto työeläkevakuutuksesta" -kohtaan tehdään valinta, jos tulonsaajalle maksettava tulo on työeläkevakuutusmaksun alaista. Tietyissä tilanteissa vakuuttamisvelvollisuutta ei ole, esimerkiksi jos tulonsaaja on tietyn ikäinen tai tulot jäävät alle tietyn rajan (ks. tilanteet täyttöohjeesta). Jos vakuuttamisvelvollisuutta ei ole lainkaan, valitse ylin vaihtoehto kohdasta "Ei ole vakuuttamisvelvollisuutta seuraavien vakuutuksien osalta".

Tieto työeläkevakuutuksesta (valitse yksi)	Ei ole vakuuttamisvelvollisuutta seuraavien vakuutuksien osalta
Työntekijän työeläkevakuutus <input type="checkbox"/>	Työeläke-, sairaus-, työttömyys-, työtaturma- ja ammattitautivakuutus <input type="checkbox"/>
Yrittäjän eläkevakuutus (YEL) <input type="checkbox"/>	Työeläkevakuutus <input type="checkbox"/>
Maatalousyrittäjän eläkevakuutus (MYEL) <input type="checkbox"/>	Sairausvakuutus <input type="checkbox"/>
	Työttömyysvakuutus <input type="checkbox"/>
	Työtaturma- ja ammattitautivakuutus <input type="checkbox"/>
Työeläkelaitoksen yhtiötunnus (vain numero)	Työeläkevakuutetun tulonsaajan eläkejärjestelynumero
Työtaturmavakuutusyhtiön tunniste	Työtaturmavakuutuksen vakuutusnumero





Lomakkeen yläosa on täytettävä jokaisella sivulla.

61013

Toimenpiteen tyyppi			Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		Maksupäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus <input type="checkbox"/>	Korvaava ilmoitus <input type="checkbox"/>	Ilmoituksen mitätöinti <input type="checkbox"/>	—		
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (pakollinen, jos korjaat aiempaa ilmoitusta tai mitätöit sen)					

### 3. TULONSAAJALLE MAKSETUT SUORITUKSET

#### 3A Palkan yhteissumma ja vähennettävät erät

Ilmoita tulonsaaajalle maksettu rahapalkka ja siitä toimitettu ennakonpidätys sekä perityt vakuutusmaksut. Palkan yhteissummaan voi sisällyttää tyypillisimmät tulolajit, kuten aikapalkan, kokouspalkkion tai luentopalkkion (ks. tarkempi lista täyttöohjeesta). Tietyt tulolajit ilmoitetaan erikseen kohdassa 3B Muut ilmoitettavat tulolajit (ks. tarkemmin täyttöohjeesta). Ilmoita luontoisedut kohdassa 3C Luontoisedut ja kustannusten korvaukset.

Palkan yhteissumma		Ennakonpidätys yhteensä		Työntekijän työeläkevakuutusmaksu		Työntekijän työttömyysvakuutusmaksu	
euroa	snt	euroa	snt	euroa	snt	euroa	snt

Jos koko palkan yhteissumma ei ole sosiaalivakuutusmaksujen perusteena, ilmoita alla se osuus tulosta, joka on vakuutusmaksujen alainen (tarkempia tietoja täyttöohjeessa).

	euroa	snt
Palkkasumma, joka on sosiaalivakuutusmaksujen alainen .....		
<b>Jos palkkasumma on sosiaalivakuutusmaksujen alainen, sitä ei saa eritellä alla tarkemmin.</b>		
Palkkasumma, joka on työeläkevakuutusmaksun alainen .....		
Palkkasumma, joka on sairausvakuutusmaksun alainen .....		
Palkkasumma, joka on työttömyysvakuutusmaksun alainen .....		
Palkkasumma, joka on työtaturma- ja ammattitautivakuutusmaksun alainen		

#### 3B Muut ilmoitettavat tulolajit

Ilmoita muut kuin kohdassa 3A ilmoitetut tulot ja vähennettävät erät, esimerkiksi 336 Työkorvaus (tarkka lista täyttöohjeessa). Kustannusten korvaukset ja luontoisedut ilmoitetaan erikseen kohdassa 3C.

Tulolajin koodi	euroa	snt	Tulolajin koodi	euroa	snt	Tulolajin koodi	euroa	snt	Tulolajin koodi	euroa	snt

TULOR 6101 1.2023 (sivu 3/4)





Lomakkeen yläosa on täytettävä jokaisella sivulla.

Toimenpiteen tyyppi			Palkanmaksukausi (ppkkvvvv–ppkkvvvv)		Maksupäivä (ppkkvvvv)
Uusi ilmoitus <input type="checkbox"/>	Korvaava ilmoitus <input type="checkbox"/>	Ilmoituksen mitätöinti <input type="checkbox"/>	–		
Suorituksen maksajan ilmoitusviite (pakollinen, jos korjaat aiempaa ilmoitusta tai mitätöit sen)					

### 3C Luontoisedut ja kustannusten korvaukset

Ilmoita luontoisedut ja kustannusten korvaukset, jos niitä on maksettu.

61014	Autoedun määrä		Vapaa autoetu <input type="checkbox"/>	Ikäryhmä	Kilometrimäärä ajo- päiväkirjan mukaan
	euroa	snt			

Kilometrikorvaus (verovapaa) määrä		Kilometrimäärä	Auton päästöarvo
euroa	snt		

Päivärahat yhteensä		Aterikorvaus <input type="checkbox"/>	Osapäiväraha <input type="checkbox"/>	Kokopäiväraha <input type="checkbox"/>
euroa	snt			
		Ulkomaanpäiväraha <input type="checkbox"/>		

Muut verotettavat luontoisedut yhteensä		Asuntoetu <input type="checkbox"/>	Puhelinetu <input type="checkbox"/>	Ravintoetu <input type="checkbox"/>
euroa	snt			
		Muut edut <input type="checkbox"/>		

Ravintoetu		Ravintoedusta peritty korvaus vastaa verotusarvoa <input type="checkbox"/>
euroa	snt	

### 4. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys	Puhelinnumero

Tiedot luetaan optisesti lomakkeen täyttökentistä. Muualle lomakkeeseen kirjoittamaasi tietoa ei käsitellä. Käytä vain tulorekisteri.fi:stä tulostettuja lomakkeita, älä niiden kopioita. Kopiointi voi heikentää lomakkeen laatua niin, ettei lomakkeen optinen luku onnistu.

