

**IDENTIFIKATIONSUPPGIFTER I ANMÄLAN OM
ARBETSTAGARE, OM ENTREPRENADER OCH OM
UPPGIFTSSKYLDIGA SOM
SKYLDIGHETEN ATT LÄMNA UPPGIFTER VID
BYGGANDE GÄLLER
(VSRÄKYHT)**

POSTBESKRIVNING

INNEHÅLL

1	Allmän beskrivning.....	2
2	Närmare beskrivning av hur dataflödet skickas.....	3
3	Korrigerigering av uppgifter.....	3
4	Giltighet.....	4
5	Ändringar jämfört med den tidigare versionen.....	4
6	Dataflödeskombinationer.....	5
7	Uppgiftsförteckning.....	5
8	Kontroller.....	7
9	Anmärkningar.....	9
10	Kontaktuppgifter i tekniska frågor.....	9
11	Instruktioner och exempel:.....	10
11.1	Anmälningsskod.....	10
11.2	Uppgifter om uppgiftsskyldiga.....	10
11.3	Redovisningsår.....	10
11.4	Redovisningsmånad.....	10
11.5	Utländsk beteckning och beteckningens typ.....	10
11.5.1	VAT-nummer.....	10
11.5.2	TIN-nummer, Utländskt handelsregisternummer eller utländsk personbeteckning.....	11
12	Bilagor.....	11
	BILAGA 1: Exempel på hur kod:uppgiftsparen skapas.....	11

Versionshistoria

Datum	Version	Beskrivning
12.11.2019	2.1	Den andra publicerade versionen om att anmäla uppgifter fr.o.m. 1.1.2020
26.4.2019	2.0	Den första publicerade versionen om att anmäla uppgifter fr.o.m. 1.1.2020

1 ALLMÄN BESKRIVNING

Syftet med dokumentet är att förklara formen av uppgifter som ska lämnas in och beskriva hur materialet kontrolleras. Ytterligare information finns även i dokumentet på [skatt.fi](#) > Skatteförvaltningen > Utvecklare > Instruktioner > Elektroniska deklARATIONER och anmÄlNINGAR, allmÄn beskrivning.

Materialet ska följa teckenkodningen ISO 8859-1 (Latin 1).

2 NÄRMARE BESKRIVNING AV HUR DATAFLÖDET SKICKAS

Du kan kontrollera autentiserings sättet, behörigheten och representationsrätten som krävs för dataflödet [här](#).

Den som beställer byggtjänster har skyldighet att lämna uppgifter till Skatteförvaltningen om entreprenader och entreprenörer som anknyter till byggandet. Den huvudsakliga genomföraren på en gemensam byggarbetsplats har skyldighet att lämna uppgifter till Skatteförvaltningen om arbetstagare på en gemensam byggarbetsplats. Uppgifterna ska lämnas till Skatteförvaltningen varje månad. Tidsfristen för lämnandet av anmälan i rätt tid är senast den femte dagen i den andra månaden som följer på månaden som anmälan gäller. Uppgifterna för juli ska t.ex. lämnas senast den 5 september.

På adressen skatt.fi/anmalningarombyggande samt i Skatteförvaltningens anvisning [Skyldighet att lämna uppgifter vid byggande](#) finns ytterligare information.

3 KORRIGERING AV UPPGIFTER

Redovisningsmånadens första anmälan är grundanmälan (anmälnings typ P). Efter att ha lämnat in grundanmälan får den uppgiftsskyldige en automatiskt genererad individuell **anmälningskod** från anmälningskanalen (Ilmoitin.fi) och information om tidpunkten när anmälan lämnades in. Anmälningar om byggande som lämnats i webbtjänsten Ilmoitin.fi visas även i MinSkatt, men det förekommer fördröjningar i vyerna p.g.a. de anmälningskanalspecifika överföringstiderna för anmälningarna.

Flera grundanmälningar kan lämnas in för samma redovisningsmånad. Anmälningskoden gäller per anmälan. **Denna anmälningskod måste användas om uppgifterna senare korrigeras** (=ersättande anmälan) **eller raderas** (=raderingsanmälan). Man måste ange den anmälningskod som skapats i **Ilmoitin.fi** om man senare lämnar en ersättande anmälan eller en raderingsanmälan i Ilmoitin.fi.

Med en ersättande anmälan går det att

- lämna in nya uppgifter som tidigare saknats
- radera uppgifter som funnits på en tidigare anmälan och
- korrigera felaktiga uppgifter.

En anmälan korrigeras genom att lämna en ny, ersättande anmälan. På den ersättande anmälan måste man ange anmälningskoden för den anmälan som ska korrigeras (grundanmälan eller tidigare ersättande anmälan).

I ersättande anmälningar måste alla uppgifter som förblir giltiga alltid lämnas på nytt, även om anmälan innehåller felfria uppgifter, eftersom den nya anmälan ersätter den tidigare.

Den uppgiftsskyldiges identifikationsuppgifter ska vara identiska med uppgifterna i den ersättande anmälan och i raderingsanmälan som i den ursprungliga grundanmälan. Om den uppgiftsskyldiges kod i den ursprungliga grundanmälan är fel ska anmälan först tas bort och sedan ska man lämna in en helt ny grundanmälan med den uppgiftsskyldiges rätta kod. Om den uppgiftsskyldiges kod har ändrats exempelvis till följd av en företagsomstrukturering, ska den ersättande anmälan och raderingsanmälan lämnas med den ursprungliga uppgiftsskyldiges identifikationsuppgifter. Som uppgiftsskyldig anmäls alltså det företag som var uppgiftsskyldigt för verksamheten under den redovisningsmånad som anmäls.

Den uppgiftsskyldige kan korrigera sina uppgifter inom 48 månader från den sista inlämningsdagen för redovisningsmånaden. En korrigerings tid på 48 månader tillämpas på anmälningar om byggande vars redovisningsmånad är januari 2020 eller

senare. Det går också att lämna grundanmälningar som saknas för redovisningsmånaden och ta bort anmälningar inom 48 månader fr.o.m. redovisningsmånadens utsatta dag för anmälan.

Exempel: Ett fel har upptäckts i filen för maj år 2020, som den uppgiftsskyldige har lämnat in den 5 juli 2020. Den uppgiftsskyldige kan korrigera uppgiften senast den 5 juli 2024.

I ersättande anmälningar ska man förutom anmälningskoden ange uppgifterna i alla VSRACYHT- och VSURAKKA- eller VSTYONTE-posterna enligt de för uppgiftsfälten beskrivna reglerna för obligatoriskhet eller frivillighet. Du kan ta bort allt anmälningsmaterial med **raderingsanmälan** (anmälnans typ D). Då ska du ange **uppgifterna i VSRACYHT-postens uppgiftsfält 100, 087, 053, 052, 020, 010, 150, 151, 152 och 153**. För uppgiftsfälten 010, 150, 151, 152 och 153 tillämpas de beskrivna reglerna för obligatorisk- eller frivillighet.

4 GILTIGHET

Strukturerna och kontrollerna i denna postbeskrivning är giltiga i produktionsmiljöerna fr.o.m. 1.1.2020 och de gäller tills en ny version av postbeskrivningen publiceras.

5 ÄNDRINGAR JÄMFÖRT MED DEN TIDIGARE VERSIONEN

Version	Kod	Uppgift	Förklaring
2.1	150	Utländsk beteckning	Har lagts till kontroll, man kan inte ha "FI" i början.
2.1	154 155 156 157 158 159 160	Den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens c/o Den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens gatuadress Den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens PB Den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens postnummer Den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens postanstalt Landskod för den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens adress Landets namn i adressen för den uppgiftsskyldige eller kontaktpersonen	Kontroll har lagts till för minimiuppgifter om adress→ 155 eller 156 och 157, 158 och 159 är obligatoriska om adressen anges. 156 och 157 är alternativa, båda får inte anges.
2.0	101 204 205 206 207 208 209 210	Anmälningstidpunkt, skapas av anmälningskanalen c/o för den uppgiftsskyldiges kontaktperson Gatuadress för den uppgiftsskyldiges kontaktperson PB för den uppgiftsskyldiges kontaktperson Postnummer för den uppgiftsskyldiges kontaktperson Postanstalt för den uppgiftsskyldiges kontaktperson Adressens landskod för den uppgiftsskyldiges kontaktperson Landets namn i adressen för den uppgiftsskyldiges kontaktperson	Har tagits bort
	198 014	Programmets tidstämpel Uppgift som identifierar den programvara som producerat anmälan	Lagts till som ny uppgift
	010	Den uppgiftsskyldiges finska FO-nummer eller personbeteckning	Uppgiftens format har ändrats

			ALITP2 HETU2 → YTUNNUS2 HETU2
	087	Anmälningskod	Uppgiftens format har ändrats AN15 → AN30
	154	Den uppgiftsskyldiges c/o i hemviststaten --> Den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens c/o	Beskrivningstexten har ändrats
	155	Den uppgiftsskyldiges gatuadress i hemviststaten --> Den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens gatuadress	
	156	Den uppgiftsskyldiges PB i hemviststaten --> Den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens PB	
	157	Den uppgiftsskyldiges postnummer i hemviststaten --> Den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens postnummer	
	158	Den uppgiftsskyldiges postanstalt i hemviststaten --> Den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens postanstalt	
	159	Landskod för den uppgiftsskyldiges adress --> Landskod för den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens adress	
	160	Landets namn för den uppgiftsskyldiges adress --> Landets namn för den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens adress	

6 DATAFLÖDESKOMBINATIONER

I samma fil med detta dataflöde kan du skicka följande dataflöden:

- VSURAKKA
- VSTYONTE

Om det handlar om en raderingsanmälan (anmälan typ D) kan VSRACYHT-posten skickas separat.

7 UPPGIFTSFÖRTECKNING

Anteckningarna i uppgiftsförteckningens kolumn V/P anger om uppgiften är obligatorisk. V är i sin helhet frivillig, P är en obligatorisk uppgift för alla anmälningstyper och V/P villkorligt obligatorisk, dvs. att uppgiften i vissa situationer är obligatorisk. I avsnitt 8 Kontroller har uppgiften V/P om villkorlig obligatoriskhet specificerats närmare.

Kod	V/P	Beräkning /undersökning	Beskrivning	Form	Tillåtna värden
000	P	*	Postkod	AN8	VSRACYHT
100	P		Typ av anmälan	AN1	P,K,D

			P = Grundanmälan K = Ersättande anmälan D = Raderingsanmälan (raderar en tidigare skickad fil och alla dess anmälningar).		
087	V/P	*	Anmälningskod Se punkt 11.1 Anmälningskod	AN30	
198	P		Programmets tidstämpel	PPKKVVVV HHMMSS	
053	P	*	Redovisningsår Se punkt 11.3 Redovisningsår	VVVV	
052	P	*	Redovisningsmånad Se punkt 11.4 Redovisningsmånad	KK	

Den uppgiftsskyldiges identifikationsuppgifter

Ange i första hand den uppgiftsskyldiges namn och finländska FO-nummer eller personbeteckning, om sådana finns.

020	P		Den uppgiftsskyldiges namn Se punkt 11.2 Uppgifter om uppgiftsskyldiga	AN200	
010	V/P	*	Den uppgiftsskyldiges finska FO-nummer eller personbeteckning	YTUNNUS2 HETU2	
150	V/P	*	Den uppgiftsskyldiges utländska beteckning Se kapitel 11.5 Utländsk beteckning och beteckningens typ	AN30	
151	V/P	*	Den uppgiftsskyldiges utländska beteckningstyp 1 = Mervärdesskattenummer (s.k. VAT-nummer) 2 = Utländskt handelsregisternummer 3 = TIN (nummer som används vid beskattningen utomlands) 4 = Utländsk personbeteckning	N1	1,2,3,4
152	V/P	*	Uppgiftsskyldiges hemviststat (ISO3166)	MAA TUNNUS	
153	V/P	*	Namn på den uppgiftsskyldiges hemviststat	AN35	

Den uppgiftsskyldiges kontaktuppgifter

Ange alltid en kontaktperson för den uppgiftsskyldige. Adressuppgifterna är obligatoriska om den uppgiftsskyldige inte har en finsk beteckning. Adressuppgifterna kan anges frivilligt även då den uppgiftsskyldige har en finsk beteckning.

De kontaktuppgifter som uppgetts används i första hand när Skatteförvaltningen kontaktar den uppgiftsskyldige angående denna anmälan. Om kunden har valt att sköta ärenden elektroniskt, används adressuppgifterna inte för att skicka brev utan de finns tillgängliga i MinSkatt.

200	V/P	*	Efternamnet på den uppgiftsskyldiges kontaktperson	AN200	
201	V/P	*	Förnamnet på den uppgiftsskyldiges kontaktperson	AN100	

202	V/P *	Telefonnummer för den uppgiftsskyldiges kontaktperson Ska innehålla det internationella riktnumret, t.ex. Estlands riktnummer framför telefonnumret är +372.	PUHELIN	
203	V	E-postadress för den uppgiftsskyldiges kontaktperson	EMAIL	
154	V	Den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens c/o	AN50	
155	V/P *	Den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens gatuadress	AN100	
156	V/P *	Den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens PB	AN9	
157	V/P *	Den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens postnummer	AN12	
158	V/P *	Den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens postanstalt	AN190	
159	V/P *	Landskod för den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens adress	MAA TUNNUS	
160	V/P *	Landets namn i adressen för den uppgiftsskyldige eller kontaktpersonen	AN35	
048	V	Programvara som producerat anmälan	AN35	
014	P	Uppgift som identifierar den programvara som producerat anmälan	YTUNNUS_ AN2	
999	P	Avslutningskod	+N8	

8 KONTROLLER

Ny/ Föränd rad	Kod	Beskrivning av beräkningsregel eller kontroll
	000	#943; Blanketten Uppgifter om den uppgiftsskyldige (VSRACYHT) får anmälas endast en gång
	100 087	#946; Om anmälningstypen (kod 100) av blankett Uppgifter om den uppgiftsskyldige (VSRACYHT) är P (grundanmälan), får inlämningskoden (kod 087) inte anges
	087 100	Anmälningskoden (087) är alltid obligatorisk om anmälnans typ (100) är K (ersättande anmälan) eller D (raderingsanmälan). #109; Obligatoriska uppgiften saknas från posten
	053	Redovisningsåret (053) får inte vara i framtiden # 914; Redovisningsåret får inte vara i framtiden
	052 053	Redovisningsmånaden (052 och 053) får inte vara i framtiden. #931; Redovisningsmånaden får inte vara i framtiden
	087 100 052	#1492; Redovisningsmånaden (052) och året (053) ska vara samma som på den tidigare grundanmälan eller ersättande anmälan om anmälnans typ (100) är K (ersättande anmälan) eller D (raderingsanmälan).

	053	
	100 087	#1493; En ny grundanmälan eller ersättande anmälan (anmälan typ 100=P eller K) kan inte lämnas in om anmälan typ D (raderingsanmälan) som lämnats in tidigare har samma anmälningskod.
	052 053	Den utsatta dagen för anmälan är den femte dagen i den andra månaden efter redovisningsmånaden. Grundanmälan kan dock skickas och en tidigare anmälan kan korrigeras eller tas bort 48 månader framåt. <i>Exempel: Ett fel har upptäckts i filen för maj år 2020, som den uppgiftsskyldige har lämnat den 5 juli 2020. Den uppgiftsskyldige kan korrigera uppgiften senast den 5 juli 2024.</i> #932; Redovisningsperiodens # sista inlämnings-/korrigeringsdag var &.
U	052 053	Om redovisningsperioden är 10/2018 eller tidigare kan anmälan inte lämnas in #1494; En anmälan kan inte längre lämnas in för redovisningsperioden.
	010 150 151 152	Ange inte den uppgiftsskyldiges utländska beteckning (150, 151) och hemviststat (152, 153) om den finska beteckningen (010) har angetts. Ange inte den uppgiftsskyldiges finska beteckning (010) om den utländska beteckningen (150) har angetts. #1495; Ange antingen den uppgiftsskyldiges finska beteckning (010) eller utländska beteckning (150) men inte båda. Ange i första hand den finska beteckningen (010) och om en sådan inte finns, ange en utländsk beteckning (150) dess typ (151) och hemviststat (152).
	010 150 151 152	#915; Om den uppgiftsskyldiges finska FO-nummer eller personbeteckning (010) inte angetts ska du ange den uppgiftsskyldiges utländska beteckning (150), typ av utländsk beteckning (151) och hemviststat (152)
U	150 151	Momsnumret ska anges i formatet den beviljande statens landskod+beteckning, exempelvis DE12345678. #1496; Om den uppgiftsskyldiges typ av utländsk beteckning är Momsnummer (151=>1) tillåts enbart de beteckningar som Vatcheck- modulen godkänner.
U	150	Den finska beteckningen, t.ex. FI12345678 kan inte anges som landskod för en utländsk beteckning. Om du vill lämna uppgifter om ett finskt företag ange en finsk beteckning. #1566; Landskoden kan inte vara FI (Finland) i en utländsk beteckning.
U	150 151	#1497; Om den uppgiftsskyldiges typ av utländsk beteckning är annat än Momsnummer (151=>1) ska beteckningen vara minst 4 tecken lång och får inte enbart bestå av bokstäver.
U	152	#1498; Utländska företagets hemviststat får inte vara FI.
	152 153	#918; Namnet på den uppgiftsskyldiges hemviststat (153) ska anges om landskoden för hemviststaten (152) är XX
	160 159	#940; Landets namn i adressen för den uppgiftsskyldige eller uppgiftsskyldiges kontaktperson (160) måste anges om landskoden (159) är XX.

	200 100	Efternamnet (200) på den uppgiftsskyldige eller uppgiftsskyldiges kontaktperson är obligatoriskt om anmälans typ (100) är någon annan än D #109; En obligatorisk uppgift saknas från posten
	201 100	#1491; Förnamnet på den uppgiftsskyldiges kontaktperson (201) är en obligatorisk uppgift om anmälans typ (100) är någon annan än D.
U	202 100	#1500; Telefonnummer (202) för den uppgiftsskyldiges kontaktperson är en obligatorisk uppgift om anmälans typ (100) är någon annan än D.
	010 155 156 157 158 159	#916; Om den uppgiftsskyldiges finska FO-nummer eller personbeteckning (010) inte har angetts ska du ange den uppgiftsskyldiges eller kontaktpersonens gatuadress (155) eller PB (156) samt postnummer (157) och postanstalt (158) och adressens landskod (159)
U	154 155 156 157 158 159 160	#1567; Ange en komplett adress om någon av adressuppgifterna (154-160) har angetts. Av adressuppgifterna ska anges gatuadress (155) eller PB (156), postnummer (157), postanstalt (158) och adressens landskod (159). Ange enbart antingen Gatuadress (155) eller Postbox (156).
	087 100 053 052	#1501; Redovisningsperioden ska vara samma på den ersättande anmälan eller raderingsanmälan som på grundanmälan
	100 000	#1502; Anmälans typ på den ersättande anmälan ska vara samma som på grundanmälan.

9 ANMÄRKNINGAR

Ny/ Föränd rad	Kod	Beskrivning av anmärkningen
U	010	I samband med att du skickar en ersättande anmälan eller en raderingsanmälan kontrolleras att Den uppgiftsskyldiges finska FO-nummer eller personbeteckning (010) eller Den uppgiftsskyldiges utländska beteckning (150) är samma som på grundanmälan #1503; Kundbeteckningen är inte samma som i grundanmälan, kontrollera anmälningskoden.

10 KONTAKTUPPGIFTER I TEKNISKA FRÅGOR

Tekniska frågor via e-post: tiedonsiirto@vero.fi.

11 INSTRUKTIONER OCH EXEMPEL:

11.1 Anmälningskod

Ilmoitin.fi (den mottagande tjänsten) skapar automatiskt anmälningskoden för grundanmälan. Om anmälnans typ är grundanmälan (P) anges uppgiften inte.

Du kan skicka en ersättande anmälan eller en raderingsanmälan enbart om samma anmälningskod kan hittas i den mottagande tjänsten.

11.2 Uppgifter om uppgiftsskyldiga

Företagets eller organisationens officiella namn eller personens officiella efternamn och förnamnen. I arbetstagaranmälan avser man med en uppgiftsskyldig den huvudsakliga genomföraren/huvudentreprenören, den arbetsgivare som utövar den huvudsakliga bestämmanderätten eller, om en sådan saknas, byggherren. I anmälan om entreprenad avser man med uppgiftsskyldig den som genom ett avtal har beställt en entreprenad eller hyrt in arbetskraft från ett annat företag för att utföra byggarbete.

En byggfirma som fungerar som grynderentreprenör anger sina uppgifter här och uppgifterna om bolaget som den grundat i VSURAKKA-dataflödet som entreprenadgivare.

Den uppgiftsskyldiges identifikationsuppgifter (namn och kod) ska vara identiska med uppgifterna i den ersättande anmälan och i raderingsanmälan som i den ursprungliga grundanmälan. Om den uppgiftsskyldiges kod har ändrats på grund av t.ex. företagsomstrukturering eller av motsvarande skäl ska den uppgiftsskyldige på anmälan om byggande ange den som verkat under redovisningsmånaden i fråga. Om den ursprungliga grundanmälan har getts med en kod för fel uppgiftsskyldig ska man lämna in en raderingsanmälan för anmälan i fråga och en helt ny grundanmälan med den rätta uppgiftsskyldiges kod.

11.3 Redovisningsår

Ska anges i formatet åååå (t.ex. 2020). Ange det år som uppgifterna i anmälan gäller. Redovisningsåret kan inte vara i framtiden.

11.4 Redovisningsmånad

Ska anges i formatet mm (t.ex. 06). Ange den månad som uppgifterna i anmäl gäller.

11.5 Utländsk beteckning och beteckningens typ

Vi rekommenderar att man i första hand använder finländska beteckningar på anmälningarna om byggande. Om ett företag inte har en finländsk beteckning ska den utländska beteckningen, beteckningens typ och företagets hemstat anges.

Ange alltid den finska beteckningen med uppgiftskoden som reserverats för den (010). Finska beteckningen eller finska VAT-numret (exempelvis FI12345678) får inte anges som en utländsk beteckning (150).

11.5.1 VAT-nummer

För utländska momsnummer (VAT-nummer) ska man även ange landskoden för det land som utfärdat numret. Som momsnummer tillåts enbart beteckningar enligt [Vatcheck-](#)modulen. Som VAT-nummer kan inte anges ett finskt VAT-nummer som har landskoden FI.

Om företaget har ett finskt VAT-nummer som börjar med FI ska du ange det som ett finskt FO-nummer utan FI-uppgiften med beteckningen som reserverats för den finska uppgiftskoden och genom att lägga till ett bindestreck mellan de två sista numren; exempelvis FI12345678 = 1234567-8.

Exempel:

Momsnumret för ett polskt företag har beviljats i Estland. Företaget har inget finländskt FO-nummer. I början på den utländska beteckningen ska man anteckna landskoden för Estland, EE. Inga mellanslag eller bindestreck används i beteckningen. Som landskod för företagets hemviststat anges landskoden för Polen, d.v.s. PL.

Beteckning: EE12345678

Beteckningens typ: momsnummer (värde 1)

Företagets hemviststat: PL

11.5.2 TIN-nummer, Utländskt handelsregisternummer eller utländsk personbeteckning

Om företaget inte har en finsk beteckning och inte heller ett utländskt momsnummer, kan du ange ett utländskt TIN-nummer som beviljats i företagets hemviststat, ett utländskt handelsregisternummer eller en utländsk personbeteckning. Lägg inte till landskoden för staten som beviljat beteckningen framför Utländskt TIN-nummer, Utländskt handelsregisternummer och utländsk personbeteckning.

Exempel:

Det utländska företagets hemviststat är Förenta staterna och handelsregisternumret som företagets hemviststat beviljat är 123345678.

Ange:

Beteckning:12345678

Beteckningens typ: Utländskt handelsregisternummer

Företagets hemviststat:US

12 BILAGOR

BILAGA 1: Exempel på hur kod:uppgiftsparen skapas

I det fiktiva exemplet för filen finns posten **VSRAKYHT** (000).

I exemplet är den uppgiftsskyldige Uppgiftsskyldig Abp, som lämnar uppgifter för första gången (med grundanmälan). I exemplet följs **VSRAKYHT**-posten av två **VSURAKKA**- eller **VSTYONTE**-poster

FILEN:

000:VSRAKYHT

100:P

053:2020

052:07

020:Uppgiftsskyldig Abp --Uppgiftsskyldiges uppgifter

010:1234567-9

200:Efternamnet på den uppgiftsskyldiges kontaktperson

201:Förnamnet på den uppgiftsskyldiges kontaktperson

202:+358401234567

014:Programvara som producerat anmälan

048:Uppgift som identifierar den programvara som producerat anmälan

999:1

000:VSURAKKA eller **VSTYONTE**

010 1234567-9

...

999:2

000:VSURAKKA eller **VSTYONTE**

010 1234567-9

...

999:3