

**SKYLDIGHETEN ATT LÄMNA UPPGIFTER VID BYGGANDE
UPPGIFTER OM ANSTÄLLDA
(VSTYONTE)**

POSTBESKRIVNING

INNEHÅLL

1	Allmän beskrivning	3
2	Närmare beskrivning av hur dataflödet skickas	3
3	Korrigerig av uppgifter	4
4	Giltighet	4
5	Ändringar jämfört med den tidigare versionen	5
6	Dataflödeskombinationer	6
7	Uppgiftsförteckning	6
8	Kontroller	10
9	Anmärkningar	12
10	Kontaktuppgifter i tekniska frågor	12
11	Instruktioner och exempel	13
11.1	Den uppgiftsskyldiges beteckning	13
11.2	Uppgifter om byggarbetsplatsen	13
11.3	Arbetsgivarens eller självständiga yrkesutövarens uppgifter	13
11.4	Uppgifter om den som låter utföra hyrt arbete (inhyraren)	14
11.5	Inga uppgifter om arbetstagare	14
11.6	Uppgifter om arbetstagare	14
11.7	Arbetstagarens identifikationsuppgifter	14
11.8	Arten av arbetstagarens anställningsförhållande	14
11.9	Arbetstagarens gjorda arbetsdagar	15
11.10	Arbetstagarens gjorda arbetstimmar	15
11.11	Utländsk beteckning och beteckningens typ	15
11.11.1	VAT-nummer	15
11.11.2	TIN-nummer, Utländskt handelsregisternummer eller utländsk personbeteckning	15
12	Bilagor	17
	BILAGA 1: Exempel på hur kod:uppgiftsparen skapas för arbetstagaruppgifter	17

Versionshistoria

Datum	Version	Beskrivning
30.11.2022	2.2	Har ändrats kontroller #1513
12.11.2019	2.1	Den andra publicerade versionen om att anmäla uppgifter fr.o.m. 1.1.2020
17.12.2019		Korrigeringar av texter och exempel
26.4.2019	2.0	Den första publicerade versionen om att anmäla uppgifter fr.o.m. 1.1.2020

1 ALLMÄN BESKRIVNING

Syftet med dokumentet är att förklara formen av uppgifter som ska lämnas in och beskriva hur materialet kontrolleras. Ytterligare information finns även i dokumentet på skatt.fi > Skatteförvaltningen > Utvecklare > Instruktioner > Elektroniska deklARATIONER och anmälningar, allmän beskrivning.

Materialet ska följa teckenkodningen ISO 8859-1 (Latin 1).

2 NÄRMARE BESKRIVNING AV HUR DATAFLÖDET SKICKAS

Du kan kontrollera autentiseringssättet, behörigheten och representationsrätten som krävs för dataflödet [här](#).

Den huvudsakliga genomföraren av byggprojektet har skyldighet att lämna uppgifter till Skatteförvaltningen om arbetstagare på en gemensam byggarbetsplats. Den huvudsakliga genomföraren lämnar uppgifter om sina egna arbetstagare och om arbetstagarna för de övriga entreprenörerna som verkar på byggarbetsplatsen. Den huvudsakliga genomföraren får uppgifter om andra entreprenörers arbetstagare från arbetsgivarna som ska lämna dessa uppgifter till den huvudsakliga genomföraren. Uppgifterna ska också lämnas för egenföretagare och hyrd arbetskraft.

Den huvudsakliga genomföraren definieras i 2 § 4 punkten i statsrådets förordning om säkerheten vid byggarbeten (205/2009). Enligt punkten avses med den som huvudsakligen genomför byggprojektet en av byggherren utsedd huvudentreprenör eller en arbetsgivare som utövar den huvudsakliga bestämmanderätten eller, om sådan inte finns, byggherren själv. Skyldigheten att lämna uppgifter gäller följaktligen i sista hand byggherren själv, om denne inte utsett en huvudsaklig genomförare för byggarbetsplatsen.

Uppgifterna ska lämnas till Skatteförvaltningen varje månad separat för varje byggarbetsplats. Tidsfristen för lämnandet av anmälan är senast den femte dagen i den andra månaden som följer på månaden som anmälan gäller. Uppgifterna för juli ska t.ex. lämnas senast den 5 september.

I Skatteförvaltningens anvisning [Skyldighet att lämna uppgifter vid byggande](#) finns ytterligare information om förfaranden och de parter som är skyldiga att lämna uppgifter.

Filen för lämnande av uppgifter om arbetstagare består av två olika dataflöden:

1. uppgifter om den uppgiftsskyldige och identifikationsuppgifter för anmälan, då är namnet på dataflödet VSRAKYHT
2. uppgifter om arbetstagare på en byggarbetsplats, då är namnet på dataflödet VSTYONTE.

I en fil för lämnande av uppgifter om arbetstagare kan den uppgiftsskyldige lämna anmälningar med uppgifter om arbetstagare från en eller flera byggarbetsplatser för redovisningsmånaden i fråga.

I filen för lämnande av uppgifter om arbetstagare ska det först finnas en VSRAKYHT-post (den första posten) och efter det en eller flera VSTYONTE-poster för varje byggarbetsplats, när det handlar om en grund- eller korrigeringsanmälan (anmälan typ P eller K). Med raderingsanmälan (anmälan typ D) behöver VSTYONTE-postens uppgifter inte lämnas.

Lämna uppgifterna om arbetstagare för varje byggarbetsplats och arbetsgivare i egna VSTYONTE-poster. Om det handlar om hyrda arbetstagare ska man lämna uppgifter om hyrda arbetstagare för varje bemanningsföretag och byggarbetsplats i en separat VSTYONTE-post.

Anmälans typ för filen för anmälan om arbetstagare kan bara vara en av följande:

- grundanmälan (P) eller
- ersättande anmälan (K) eller
- raderingsanmälan (D).

3 KORRIGERING AV UPPGIFTER

Redovisningsmånadens första anmälan är grundanmälan (anmälans typ P). Efter att ha lämnat in grundanmälan skickar anmälningskanalen (Ilmoitin.fi) den uppgiftsskyldige en automatiskt genererad individuell **anmälningskod** och information om tidpunkten när anmälan lämnades. Anmälningar om byggande som lämnats i webbtjänsten Ilmoitin.fi visas även i MinSkatt, men det förekommer fördröjningar i vyerna p.g.a. de anmälningskanalspecifika överföringstiderna för anmälningarna.

Flera grundanmälningar kan lämnas för samma redovisningsmånad. Anmälningskoden gäller per anmälan. **Denna anmälningskod måste användas om uppgifterna senare korrigeras** (=ersättande anmälan) **eller raderas** (=raderingsanmälan). Man måste ange den anmälningskod som skapats i **Ilmoitin.fi** om man senare lämnar en ersättande anmälan eller en raderingsanmälan i Ilmoitin.fi.

Med en ersättande anmälan går det att

- lämna in nya uppgifter som tidigare saknats
- radera uppgifter som funnits sedan tidigare på anmälan och
- korrigera felaktiga uppgifter.

En anmälan korrigeras genom att lämna en ny, ersättande anmälan. På den ersättande anmälan måste man ange anmälningskoden för den anmälan som ska korrigeras (grundanmälan eller tidigare ersättande anmälan).

I ersättande anmälningar måste alla uppgifter som förblir giltiga alltid lämnas på nytt, även om anmälan innehåller felfria uppgifter, eftersom den nya anmälan ersätter den tidigare.

Den uppgiftsskyldige kan korrigera sina uppgifter inom 48 månader från den sista inlämningsdagen för redovisningsmånaden. En korrigeringsperiod på 48 månader tillämpas på anmälningar om byggande vars redovisningsmånad är januari 2020 eller senare. Det går också att lämna grundanmälningar som saknas för redovisningsmånaden och ta bort anmälningar inom 48 månader fr.o.m. redovisningsmånadens utsatta dag för anmälan.

Exempel: Ett fel har upptäckts i filen för maj år 2020, som den uppgiftsskyldige har lämnat den 5 juli 2020. Den uppgiftsskyldige kan korrigera uppgiften senast den 5 juli 2024.

I en ersättande anmälan ska man förutom anmälningskoden ange alla uppgifter i VSRACYHT- och VSTYONTE-posterna enligt de för uppgiftsfälten beskrivna reglerna för obligatoriskhet eller frivillighet. Du kan ta bort allt anmälningsmaterial med **raderingsanmälan** (anmälans typ D). Då ska du ange **uppgifterna i VSRACYHT-postens uppgiftsfält 100, 087, 053, 052, 020, 010, 150, 151, 152 och 153**. För uppgiftsfälten 010, 150, 151, 152 och 153 tillämpas de beskrivna reglerna för obligatorisk- eller frivillighet. **Uppgifterna i VSTYONTE-posten är inte obligatoriska på en raderingsanmälan och de kontrolleras inte.**

4 GILTIGHET

Strukturerna och kontrollerna i denna postbeskrivning är giltiga i produktionsmiljöerna fr.o.m. 1.1.2020 och de gäller tills en ny version av postbeskrivningen publiceras.

5 ÄNDRINGAR JÄMFÖRT MED DEN TIDIGARE VERSIONEN

Version	Kod	Uppgift	Förklaring
2.2			Har ändrats kontroller #1513
2.1	507 508	Gatuadress för arbetsgivaren eller dess kontaktperson PB för arbetsgivaren eller dess kontaktperson	Kontroll har lagts till, som adressuppgift kan enbart anges antingen gatuadress (507) ELLER postbox (508), inte båda.
2.1	673 674	Arbetstagarens gjorda arbetsdagar Arbetstagarens gjorda arbetstimmar	Kontroll har lagts till, angivna värdet ska vara > 0
2.1	501 502 601 602	Arbetsgivarens eller självständiga yrkesutövares finska FO-nummer eller personbeteckning Arbetsgivarens utländska beteckning Finska FO-numret eller personbeteckningen för inhyraren av arbetskraft Utländska beteckningen för inhyraren av arbetskraft	Kontroll har lagts till, 501, 502 kan inte vara samma som 601, 602.
2.0	200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 251 256 257 258 554 555 556 557 558 559 560 655 656 657 658 659 660 661 662	Efternamnet på den uppgiftsskyldiges kontaktperson Förnamnet på den uppgiftsskyldiges kontaktperson Telefonnummer för den uppgiftsskyldiges kontaktperson E-postadress för den uppgiftsskyldiges kontaktperson c/o för den uppgiftsskyldiges kontaktperson Gatuadress för den uppgiftsskyldiges kontaktperson PB för den uppgiftsskyldiges kontaktperson Postnummer för den uppgiftsskyldiges kontaktperson Postanstalt för den uppgiftsskyldiges kontaktperson Adressens landskod för den uppgiftsskyldiges kontaktperson Landets namn i adressen för den uppgiftsskyldiges kontaktperson Avtalets nummer Byggarbetsplatsens startdatum Byggarbetsplatsens slutdatum Ingen verksamhet under redovisningsmånad för respektive byggarbetsplats eller avtal c/o för arbetsgivarens representant eller kontaktperson Gatuadress för arbetsgivarens representant eller kontaktperson PB för arbetsgivarens representant eller kontaktperson Postnummer för arbetsgivarens representant eller kontaktperson Postanstalt för arbetsgivarens representant eller kontaktperson Landskod för arbetsgivarens representant eller kontaktperson Namnet på landet i arbetsgivarens eller kontaktpersonens adress Arbetstagarens telefonnummer Arbetstagarens e-postadress Arbetstagarens hemviststat Namn på arbetstagarens hemviststat Arbetstagarens c/o-adress i hemviststaten Arbetstagarens gatuadress i hemviststaten Arbetstagarens postnummer i hemviststaten	Har tagits bort

Version	Kod	Uppgift	Förklaring
	663 664 665 666 667 668 669 671 672	Arbetstagarens postanstalt i hemviststaten Adressens landskod för arbetstagaren Namnet på landet i arbetstagarens adress Arbetstagarens c/o Arbetstagarens gatuadress Arbetstagarens postnummer Arbetstagarens postanstalt Intyg för utsänd arbetstagare (E101, E102 eller A1) Första dagen som arbetstagaren arbetat på byggarbetsplatsen Sista dagen som arbetstagaren arbetar på byggarbetsplatsen	
	506-512 552-553	... för arbetsgivarens företrädare eller kontaktperson → ... för arbetsgivaren eller arbetsgivarens företrädare eller kontaktperson	Uppgiftens beskrivning har ändrats
	253	Fritt formulerad text som anger byggarbetsplatsens läge → Fritt formulerad beskrivning av var byggarbetsplatsen ligger	Uppgiftens beskrivning har ändrats
	670	Anställningsförhållandets art Har ändrats beskrivningen av värde 4 Värde 5 har tagits bort (ingår i värde 4)	Uppgiftens beskrivning har ändrats
	673	Arbetstagarens gjorda arbetsdagar <i>under redovisningsmånaden</i>	Har ändrats formen +N3 → +N2
	674	Arbetstagarens gjorda arbetstimmar under <i>redovisningsmånaden</i>	Har ändrats formen +N4 → +N3
	500	Arbetsgivarens eller självständiga yrkesutövarens namn	Har ändrats till obligatorisk uppgift V → P
	010 501 601	Den uppgiftsskyldiges finska FO-nummer eller personbeteckning Arbetsgivarens eller självständiga yrkesutövares finska FO-nummer eller personbeteckning Finska FO-numret eller personbeteckningen för den som låter utföra hyrt arbete	Uppgiftens form har ändrats ALITP HETU2 → YTUNNUS2 HETU2
	014	Uppgift som identifierar den programvara som producerat anmälan	Lagts till som ny uppgift

6 DATAFLÖDESKOMBINATIONER

I början av samma fil med detta dataflöde ska man skicka dataflödet VSRACYHT. Uppgiften 010 eller 150 måste vara samma för alla poster som anges i filen.

7 UPPGIFTSFÖRTECKNING

Anteckningarna i uppgiftsförteckningens kolumn V/P anger om uppgiften är obligatorisk. V är i sin helhet frivillig, P är obligatorisk uppgift för alla anmälningstyper och V/P villkorligt obligatorisk, dvs. att uppgiften i vissa situationer är obligatorisk. I avsnitt 8 Kontroller har uppgiften V/P om villkorligt obligatoriskhet specificerats närmare.

Kod	V/P	Beräkning /undersökning	Beskrivning	Form	Tillåtna värden
000	P		Postkod	AN8	VSTYONTE
010	V/P	*	Den uppgiftsskyldiges FO-nummer eller finska personbeteckning Se punkt 11.1 Den uppgiftsskyldiges beteckning	YTUNNUS2 HETU2	
150	V/P	*	Den uppgiftsskyldiges utländska beteckning Se punkt 11.1 Den uppgiftsskyldiges beteckning	AN30	
151	V/P	*	Den uppgiftsskyldiges utländska beteckningstyp 1 = Mervärdesskattenummer (s.k. VAT-nummer) 2 = Utländskt handelsregisternummer 3 = TIN (nummer som används vid beskattningen utomlands) 4 = Utländsk personbeteckning	N1	1,2,3,4
Uppgifter om byggarbetsplatsen					
Se punkt 11.2 Uppgifter om byggarbetsplatsen					
Om byggarbetsplatsen inte ännu har en adress ska en fritt formulerad beskrivning av var byggarbetsplatsen ligger anges.					
250	V		Byggarbetsplatsens nummer	AN35	
252	V/P	*	Byggarbetsplatsens gatuadress	AN100	
253	V/P	*	Fritt formulerad beskrivning av var byggarbetsplatsen ligger	AN200	
254	V/P	*	Byggarbetsplatsens postnummer	AN5	
255	V/P	*	Byggarbetsplatsens postanstalt	AN30	
Arbetsgivarens eller självständiga yrkesutövarens uppgifter					
Se punkt 11.3 Arbetsgivarens eller självständiga yrkesutövarens uppgifter					
500	V/P	*	Arbetsgivarens eller självständiga yrkesutövarens namn	AN200	
501	V/P	*	Arbetsgivarens eller självständiga yrkesutövares finska FO-nummer eller personbeteckning	YTUNNUS2 HETU2	
502	V/P	*	Arbetsgivarens utländska beteckning Se kapitel 11.11 Utländsk beteckning och beteckningens typ	AN30	
503	V/P	*	Arbetsgivarens utländska beteckningstyp 1 = Mervärdesskattenummer (s.k. VAT-nummer) 2 = Utländskt handelsregisternummer 3 = TIN (nummer som används vid beskattningen utomlands) 4 = Utländsk personbeteckning	N1	1,2,3,4
504	V/P	*	Arbetsgivarens hemviststat	MAATUNNUS	
505	V/P	*	Namn på arbetsgivarens hemstat	AN35	
Arbetsgivarens kontaktperson					
550	V/P	*	Efternamnet på arbetsgivarens kontaktperson	AN200	

Kod	V/P	Beräkning /undersökning	Beskrivning	Form	Tillåtna värden
			Efternamnet på företrädaren, ombudet eller personen som företaget har utsett.		
551	V/P *		Förnamnet på arbetsgivarens kontaktperson Förnamnet på företrädaren, ombudet eller personen som företaget har utsett.	AN100	
552	V/P *		Telefonnumret för arbetsgivarens kontaktperson	PUHELIN	
553	V		E-postadress för arbetsgivarens kontaktperson	EMAIL	
Arbetsgivarens adress					
Adressuppgifterna är obligatoriska om arbetsgivaren inte har en finsk beteckning. Adressuppgifterna kan anges frivilligt även då arbetsgivaren har en finsk beteckning.					
506	V		c/o för arbetsgivaren eller arbetsgivarens kontaktperson	AN50	
507	V/P *		Gatuadress för arbetsgivaren eller arbetsgivarens kontaktperson	AN100	
508	V/P *		PB för arbetsgivaren eller arbetsgivarens kontaktperson	AN9	
509	V/P *		Postnummer för arbetsgivaren eller arbetsgivarens kontaktperson	AN12	
510	V/P *		Postkontoret för arbetsgivaren eller arbetsgivarens kontaktperson	AN190	
511	V/P *		Stat i adressen för arbetsgivaren eller arbetsgivarens kontaktperson	MAATUNNUS	
512	V/P *		Landets namn i adressen för arbetsgivaren eller arbetsgivarens kontaktperson	AN35	
Uppgifter om den som låter utföra hyrt arbete					
Se punkt 11.4 Uppgifter om den som låter utföra hyrt arbete (inhyraren)					
Om minst en av arbetstagarna har uthyrd arbetstagare som anställningsförhållandets art måste inhyrarens uppgifter anges. Ange antingen inhyrarens finländska eller utländska beteckning, inte båda. 602-604 är obligatoriska uppgifter i samband med en utländsk beteckning.					
600	V/P *		Namnet på den som låter utföra hyrt arbete	AN200	
601	V/P *		Finska FO-numret eller personbeteckningen för den som låter utföra hyrt arbete	YTUNNUS2 HETU2	
602	V/P *		Utländsk beteckning för den som låter utföra hyrt arbete Se kapitel 11.11 Utländsk beteckning och beteckningens typ	AN30	
603	V/P *		Utländsk beteckningstyp för den som låter utföra hyrt arbete 1 = Mervärdesskattenummer (s.k. VAT-nummer) 2 = Utländskt handelsregisternummer 3 = TIN (nummer som används vid beskattningen utomlands) 4 = Utländsk personbeteckning	N1	1,2,3,4
604	V/P *		Hemviststat för den som låter utföra hyrt arbete	MAATUNNUS	

Kod	V/P	Beräkning /undersökning	Beskrivning	Form	Tillåtna värden
605	V/P	*	Namn på hemviststat för den som låter utföra hyrt arbete	AN35	
Inga uppgifter om arbetstagare från arbetsgivaren eller inhyraren av arbetskraft Informationen ska anges före arbetstagaruppgifternas deluppgiftsgrupp (001...009). Se punkt 11.5 Inga uppgifter om arbetstagare.					
513	V	*	Inga uppgifter om arbetstagare från arbetsgivaren eller inhyraren av arbetskraft 1 = alla uppgifter om arbetstagare saknas 2 = en del av uppgifterna om arbetstagare saknas	N1	1,2
Uppgifter om arbetstagare – återkommande deluppgiftsgrupp, 0–n st. Se punkt Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt. Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt.					
001	V/P		Inledningstecken för återkommande deluppgiftsgrupp Mängden av återkommande deluppgiftsgrupper inleds, som värde ges de återkommande gruppernas antal; deluppgiftsgruppen avslutas med koden 009, vars värde är deluppgiftsgruppens ordningsnummer.	+N8	
Arbetstagarens identifikationsuppgifter Se punkt 11.7 Arbetstagarens identifikationsuppgifter Om man anmäler att alla arbetstagaruppgifter saknas (513=1) ska uppgifterna om arbetstagare inte lämnas.					
650	V/P	*	Arbetstagarens finska personbeteckning	HETU2	
651	V/P	*	Arbetstagarens skattenummer	VERONUME	
652	V/P	*	Arbetstagarens födelsedatum	SYNTAIKA2	
653	V/P	*	Arbetstagarens efternamn	AN200	
654	V/P	*	Arbetstagarens förnamn	AN100	
Anställningsuppgifterna					
670	V/P	*	Anställningsförhållandets art 1 = Arbetstagare som får lön 2 = Uthyrd arbetstagare 3 = Yrkesutövare eller annan motsvarande 4 = Talkoarbetare eller annan person som inte får lön för sitt arbete (t.ex. praktikant, talkoarbete) Se punkt 11.8 Arten av arbetstagarens anställningsförhållande	N1	1,2,3,4,
673	V	*	Arbetstagarens gjorda arbetsdagar Se punkt 11.9 Arbetstagarens gjorda arbetsdagar	+N2	
674	V	*	Arbetstagarens gjorda arbetstimmar Se punkt Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt. Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt. 11.10 Arbetstagarens gjorda arbetstimmar	+N3	
009	V/P		Sluttecken för återkommande deluppgiftsgrupp	+N8	

Kod	V/P	Beräkning /undersökning	Beskrivning	Form	Tillåtna värden
			Uppgiftens värde = löpande nummer.		
048	V		Programvara som producerat anmälan	AN35	
014	P		Uppgift som identifierar den programvara som producerat anmälan	YTUNNUS_ AN2	
999	P		Postens sluttecken Postens löpande nummer i filen (t.ex. 999:1, 999.2, 999:3, ... 999:12573).	+N8	

8 KONTROLLER

Ny/ Förändrad	Kod	Beskrivning av beräkningsregel eller kontroll
	010 150	I filens VSRACYHT-post och i alla VSTYONTE-poster ska man använda samma beteckning för den uppgiftsskyldige, antingen en finsk beteckning (010) eller en utländsk beteckning (150). #947; Den uppgiftsskyldiges beteckning (010 eller 150) på blankett VSTYONTE överensstämmer inte med beteckningen på blankett VSRACYHT
	150 151	Filens VSRACYHT-post och alla VSTYONTE-poster måste ha samma utländska beteckningstyp för den uppgiftsskyldige (151). #948; Den utländska beteckningens typ (151) på blankett VSTYONTE motsvarar inte beteckningens typ på blankett VSRACYHT
	010 150 151	Du måste ange antingen den uppgiftsskyldiges finska (010) eller utländska (150) beteckning och dess typ (151). #939; Om den uppgiftsskyldiges finska FO-nummer eller personbeteckning (010) inte angetts, ange den uppgiftsskyldiges utländska beteckning (150) och typ av den utländska beteckningen (151).
	252 253 254 255	#1504; Du måste ange antingen byggarbetsplatsens gatuadress (252) eller en fritt formulerad beskrivning om var byggarbetsplatsen ligger (253) samt postnummer (254) och postanstalt (255).
	500	Arbetsgivarens eller självständiga yrkesutövarens namn (500) är en obligatorisk uppgift om anmälanstyp (100) är någon annan än D. #109; En obligatorisk uppgift saknas i posten
	501 502 503 504	#1505; Ange antingen arbetsgivarens finska beteckning (501) eller utländska beteckning (502) men inte båda. Ange i första hand den finska beteckningen (501) och om en sådan inte finns, ange en utländsk beteckning (502) dess typ (503) och hemviststat (504).
	501 507 508 509 510 511	#923; Om arbetsgivarens FO-nummer eller finska personbeteckning (501) inte har angetts, ska du ange arbetsgivarens, arbetsgivarens representants eller kontaktpersonens gatuadress (507) eller PB (508), postnummer (509), postanstalt (510) och landskoden i adressen (511).

Ny/ Förän drad	Kod	Beskrivning av beräkningsregel eller kontroll
	501 506 507 508 509 510 511 512	#1571; Ange en komplett adress om någon av adressuppgifterna (506-512) har angetts. Av adressuppgifterna ska anges gatuadress (507) eller PB (508), postnummer (509), postanstalt (510) och adressens landskod (511). Du kan antingen ange gatuadress (507) eller postbox (508) men inte båda samtidigt.
	502 503	#1506; Om arbetsgivares typ av utländsk beteckning är Momsnummer (503=1) tillåts enbart de beteckningar som Vatcheck -modulen godkänner
	502 503	#1507; Om arbetsgivarens typ av utländsk beteckning är annan än Momsnummer (503<>1) ska beteckningen vara minst 4 tecken lång och får inte enbart bestå av bokstäver.
	502 503 504	#1508; Om en av uppgifterna arbetsgivarens eller självständiga yrkesutövarens utländska beteckning (502), typ av utländska beteckning (503) eller hemviststat (504) har angetts, måste de alla anges.
	505 504	#1509; Du måste ange namnet på arbetstagarens eller självständiga yrkesutövarens hemviststat (505) om hemviststatens landskod (504) är XX.
	550	Förnamnet på arbetsgivarens kontaktperson (550) är en obligatorisk uppgift om anmäls typ (100) är någon annan än D. #109; En obligatorisk uppgift saknas i posten
	551	Efternamnet på arbetsgivarens kontaktperson (551) är en obligatorisk uppgift om anmäls typ (100) är någon annan än D. #109; En obligatorisk uppgift saknas i posten
	552	Telefonnumret till arbetsgivarens kontaktperson (552) är en obligatorisk uppgift om anmäls typ (100) är någon annan än D. #989; Du måste ange telefonnumret till arbetsgivarens kontaktperson (552)
	511 512	#1510; Om landskoden (511) för adressen till arbetsgivaren eller den självständiga yrkesutövaren eller till hans företrädare/kontaktperson har angetts som XX, är landets namn (512) obligatoriskt.
	504 604	#1498; Utländska företagets hemviststat får inte vara FI.
	601 602 603 604	#1499; Ange antingen den finska beteckningen (601) eller den utländska beteckningen (602) för den som låter utföra hyrt arbete, men inte båda. Ange i första hand den finska beteckningen (601) och om en sådan inte finns, ange en utländsk beteckning (602) dess typ (603) och hemviststat (604).
	600 601 602 603 604 605 670	#970; Om du anmäler uppgifter om den som låter utföra hyrt arbete (koderna 600-605) får du anmäla endast uppgifter om hyrda arbetstagare (670=2) i VSTYONTE-posten.
	670 600 601 602 603 604 605	Om minst en av arbetstagarna har hyrd arbetstagare (670=2) som anställningsförhållandets art måste du ange uppgifterna om den som låter utföra hyrt arbete (600-605). #933; Fyll i uppgifterna om den som låter utföra hyrt arbete (600-605), ifall minst en av arbetstagarna har hyrd arbetstagare som anställningsförhållandets art (670=2)
	513 650 651	#1511; Om du har anmält att alla uppgifter om anställda saknas (513 = 1) får inga uppgifter om arbetstagare lämnas in (650, 651, 652, 653, 654, 670, 673, 674).

Ny/ Förändrad	Kod	Beskrivning av beräkningsregel eller kontroll
	652 653 654 670 673 674	
	600 601 602 670	#1512; Namnet på den som låter utföra hyrt arbete (600) är en obligatorisk uppgift om du har angett någon av uppgifterna om den som låter utföra hyrt arbete (600-605) eller om minst en av arbetstagarna har hyrd arbetstagare (670=2) som anställningsförhållandets art i VSTYONTE-posten.
F	670 601 602 603 604	Om minst en av arbetstagarna har hyrd arbetstagare (670=2): #1513; Om finska FO-numret eller personbeteckningen (601) inte har angetts, ange utländska beteckningen för den som låter utföra hyrt arbete (602), typ av den utländska beteckningen (603) och hemviststaten (604).
	602 603	#1514; Om den utländska beteckningstypen för den som låter utföra hyrt arbete är Momsnummer (603=1) tillåts enbart de beteckningar som Vatcheck -modulen godkänner
	602 603	#1515; Om den utländska beteckningstypen för den som låter utföra hyrt arbete är annan än Momsnummer (603<>1) ska beteckningen vara minst 4 tecken lång och får inte enbart bestå av bokstäver.
	501 601	#1537: Arbetsgivarens eller den självständiga yrkesutövarens finska FO-nummer eller personbeteckning (501) får inte vara samma som Inhyrarens finska FO-nummer eller personbeteckning (601).
	502 602	#1538: Arbetsgivarens utländska beteckning (502) får inte vara samma som Inhyrarens utländska beteckning (602).
	605 604	#1516; Ange namnet på hemviststaten av den som låter utföra hyrt arbete (605) om hemviststatens landskod (604) är XX.
	650 651 652 653 654	#1517; Du måste ange antingen arbetstagarens finska personbeteckning (650) eller arbetstagarens skattenummer (651), födelsedatum (652), efternamn (653) och förnamn (654) samt anställningsförhållandets art (670)
	673 674	#1570; Arbetstagarens gjorda arbetsdagar (673) och gjorda arbetstimmar (674) kan anges frivilligt om man vet dem. Uppgiftens värde måste vara större än noll.
	513	Minst en arbetstagares uppgifter måste anges om du inte har angett att alla uppgifter om arbetstagaren saknas (513=1). #1519; Om uppgiften "Inga uppgifter om arbetstagare" (kod 513) inte har angetts eller värdet är 2, ska du ange uppgifterna om minst en arbetstagare.

9 ANMÄRKNINGAR

Inga dataflödesspecifika anmärkningar.

10 KONTAKTUPPGIFTER I TEKNISKA FRÅGOR

Tekniska frågor via e-post: tiedonsiirto@vero.fi.

11 INSTRUKTIONER OCH EXEMPEL

11.1 Den uppgiftsskyldiges beteckning

I filens VSRACYHT-post och i alla VSTYONTE-poster ska du använda samma beteckning för den uppgiftsskyldige, antingen en finsk beteckning (uppgift 010) eller en utländsk beteckning (uppgift 150).

11.2 Uppgifter om byggarbetsplatsen

Anmälan om arbetstagare ska lämnas in per byggarbetsplats. Om olika byggarbetsplatser ska lämnas in egen VSTYONTE-post.

Du måste ange antingen byggarbetsplatsens gatuadress (252) eller en fritt formulerad beskrivning om var byggarbetsplatsen ligger (253). Även postnumret (254) och postanstalten (255) ska anges i samband med de bägge uppgifterna.

Ange exakt adress för byggarbetsplatsen om du vet det. Om samma byggarbetsplats har flera adresser beskriv fritt formulerat var byggarbetsplatsen ligger. Om byggarbetsplatsen ligger inom flera postnummerområden ange postnumret för huvudingången.

Exempel på byggarbetsplats som ligger inom området av flera postnummer och postkontor:

253:Asfaltering av riksväg 4 mellan Ikea i Vanda - Kervo

254:01600

255:Vanda

Om byggarbetsplatsen inte ännu har en adress kan man ange en fritt formulerad beskrivning av var byggarbetsplatsen ligger (253). Uppgiften om var byggarbetsplatsen ligger får inte ändras under hela byggets lopp, dvs. att man i anmälningar om denna byggarbetsplats inte ens efteråt ska precisera adressen närmare fast den redan då är i kännedom.

11.3 Arbetsgivarens eller självständiga yrkesutövarens uppgifter

Här anges det företag som verkar som arbetsgivare på den gemensamma byggarbetsplatsen. Som arbetsgivare till en självständig yrkesutövare anges yrkesutövaren själv. Som arbetsgivare till en hyrd arbetstagare anges det företag som betalar den hyrda arbetstagarens lön. Arbetsgivaren kan inte vara samma som inhyraren av arbetskraft.

Namn

Ange det officiella namnet på det företag som verkar som arbetsgivare.

Beteckning

Ange i första hand arbetsgivarens eller den självständiga yrkesutövarens finska FO-nummer eller personbeteckning. Om arbetsgivaren eller den självständiga yrkesutövaren inte har ett finländskt FO-nummer eller en finländsk personbeteckning, ska den uppgiftsskyldige ange arbetsgivarens utländska beteckning, hemviststat och kontaktinformation samt den utländska beteckningens typ.

Adress

Adressuppgifter för en utländsk arbetsgivare i Finland eller utlandet. Arbetsgivarens adressuppgifter ska uppges om företaget har anmälts med en utländsk beteckning.

Kontaktperson

Namnet på arbetsgivarens företrädare eller kontaktperson och telefonnumret är obligatoriska uppgifter oavsett beteckningen. Med företrädare avses företrädare enligt lagen om utstationerade arbetstagare (447/2016). Om en dylik företrädare inte har utsetts ska uppgifterna för någon annan kontaktperson anges.

11.4 Uppgifter om den som låter utföra hyrt arbete (inhyraren)

Med den som låter utföra hyrt arbete, inhyraren, avses det s.k. användarföretaget, som har hyrt arbetskraft till sin användning från ett annat företag. Uppgifterna om den som låter utföra hyrt arbete är obligatoriska om du lämnar uppgifter om hyrda arbetstagare. Uppgifterna om hyrda arbetstagare lämnas i en egen VSTYONTE-post.

Namn

Ange det officiella namnet på det företag som verkar som inhyrare.

Beteckning

Ange i första hand inhyrarens finska FO-nummer eller personbeteckning. Om inhyraren inte har ett finländskt FO-nummer eller en finländsk personbeteckning ska den uppgiftsskyldige ange inhyrarens utländska beteckning och hemviststat samt den utländska beteckningens typ. Namnet på hemviststaten ska anges om landskoden är XX.

11.5 Inga uppgifter om arbetstagare

Den uppgiftsskyldige meddelar om denne inte fått arbetstagaruppgifter från arbetsgivaren eller om uppgifterna delvis saknas. Om alla uppgifter om anställda saknas, lämnar man inga uppgifter om deluppgiftsgruppen för arbetstagare: arbetstagarens beteckning, adress och uppgifterna om anställningsförhållandet.

11.6 Uppgifter om arbetstagare

Om uppgiften Inga uppgifter om arbetstagare från arbetsgivaren (513) har värde 1 (alla arbetstagaruppgifter saknas) får inte uppgifterna om arbetstagaren anges. Om det inte finns en enda deluppgiftsgrupp anges inte heller deluppgiftsgruppens inledningstecken och sluttecken.

11.7 Arbetstagarens identifikationsuppgifter

Som arbetstagarens identifikationsuppgifter ska man ange antingen

- arbetstagarens finska personbeteckning eller
- arbetstagarens skattenummer, födelsedatum, för- och efternamn.

Om det för arbetstagaren har getts en konstgjord personbeteckning och de sex första tecknen inte följer formen för datum, månad och år ska du ange arbetstagarens skattenummer och födelsedatum och namn som arbetstagaren angett.

Arbetstagaren ska enbart anges i anmälningen för den redovisningsmånad då hen har arbetat minst en dag på byggarbetsplatsen. Ange inte arbetstagaren i en anmälan för en redovisningsmånad då hen inte har arbetat på byggarbetsplatsen.

11.8 Arten av arbetstagarens anställningsförhållande

Som art av arbetstagarens anställningsförhållande (670) anges

- värde **1** när arbetstagaren arbetar enligt ett arbetsavtal eller annars får lön eller ersättning av lönenatur som ersättning för sitt arbete (t.ex. kostnadsersättningar, naturaförmåner). Arbetsavtalet kan vara muntligt eller skriftligt. Arbetstagaren är direkt ansälld av företaget som är verksamt på byggarbetsplatsen och arbetet utförs för ifrågavarande arbetsgivares räkning. Med värde 1 anges också exempelvis aktiebolagens ägarföretagare även om de inte lyfter lön från företaget. Som lön anses också annan ersättning i pengars värde för arbetet.
- värde **2** i fråga om hyrd arbetstagare. Med hyrd arbetstagare avses arbetstagare som ingått ett arbetsavtal med en arbetsgivare som verkar i Finland eller utomlands och som med samtycke av arbetstagaren överför denne till en annan arbetsgivares förfogande. Som arbetsgivare till en hyrd arbetstagare (500–505) ska anges det företag eller den organisation som uthyr arbetstagaren till den som låter utföra uthyrt arbete. Man ska dessutom lämna uppgifter om den

som anlitar hyrd arbetskraft (600–605). Den som anlitar hyrd arbetskraft är ett företag eller en organisation som från ett bemanningsföretag har beställt arbetstagare till sin egen entreprenad på en byggarbetsplats. Den som anlitar hyrd arbetskraft betalar bemanningsföretaget för arbetskraften enligt faktura, och bemanningsföretaget betalar arbetstagarnas lön.

- värde **3** när arbetstagaren arbetar som självständig yrkesutövare. Som arbetsgivare för en självständig yrkesutövare anges yrkesutövaren själv. Med värde 3 anges ansvariga bolagsmän i personbolag (kommanditbolag och öppet bolag). Som arbetsgivare anges bolaget.
- värde **4** när arbetstagaren arbetar utan lön på byggarbetsplatsen. Exempelvis en talkoarbetare eller studerande i en yrkesskola som inte får lön för arbetspraktiken. Som arbetsgivare för en praktikant utan lön anges läroverket. En praktikant som får lön för sitt arbete anges dock med värde 1. Som arbetsgivare för en sådan arbetstagare anges det företag eller den organisation med vilket arbetstagaren har ingått ett arbetsavtal och som betalar lön till hen.

11.9 Arbetstagarens gjorda arbetsdagar

Ange de faktiska arbetsdagarna som vi har kännedom om för den här redovisningsmånaden. Ange som hela dagar.

Tillåtna värden > 0.

11.10 Arbetstagarens gjorda arbetstimmar

Ange de faktiska arbetstimmarerna som vi har kännedom om för den här redovisningsmånaden. Ange som hela timmar.

Tillåtna värden > 0.

11.11 Utländsk beteckning och beteckningens typ

Vi rekommenderar att man i första hand använder finländska beteckningar på anmälningarna om byggande. Om ett företag inte har en finländsk beteckning ska den utländska beteckningen, beteckningens typ och företagets hemviststat anges.

11.11.1 VAT-nummer

För utländska momsnummer (VAT-nummer) ska man även ange landskoden för det land som utfärdat numret. Som momsnummer godkänns endast identifierare enligt [Vatcheck-modulen](#). Som VAT-nummer kan inte anges ett finskt VAT-nummer som har landskoden FI. Om företaget har ett finskt VAT-nummer som börjar med FI ska du ange det som ett finskt FO-nummer utan FI-uppgiften med beteckningen som reserverats för den finska uppgiftskoden och genom att lägga till ett bindestreck mellan de två sista numren; exempelvis FI12345678 = 1234567-8.

Exempel:

Momsnumret för ett polskt företag har beviljats i Estland. Företaget har inget finländskt FO-nummer. I början på den utländska beteckningen ska man anteckna landskoden för Estland, EE. Inga mellanslag eller bindestreck används i beteckningen. Som landskod för företagets hemviststat anges landskoden för Polen, d.v.s. PL.

Beteckning: EE12345678

Beteckningens typ: momsnummer (värde 1)

Företagets hemviststat: PL

11.11.2 TIN-nummer, Utländskt handelsregisternummer eller utländsk personbeteckning

Om företaget inte har en finsk beteckning och inte heller ett utländskt momsnummer, kan du ange ett utländskt TIN-nummer som beviljats i företagets hemviststat, ett utländskt handelsregisternummer och en utländsk personbeteckning. Lägg inte till landskoden för staten som beviljat beteckningen framför Utländskt TIN-nummer, Utländskt handelsregisternummer och utländsk personbeteckning.

Exempel:

Det utländska företags hemviststat är Förenta staterna och handelsregisternumret som företags hemviststat beviljat är 123345678.

Ange:

Beteckning:12345678

Beteckningens typ: Utländskt handelsregisternummer

Företags hemviststat:US

12 BILAGOR

BILAGA 1: EXEMPEL PÅ HUR KOD:UPPGIFTSPAREN SKAPAS FÖR ARBETSTAGARUPPGIFTER

I det fiktiva exemplet för filen för lämnande av uppgifter om arbetstagare finns arbetstagarposterna **VSRACYHT** och **VSTYONTE** (000). I exemplet finns en fil med sammanlagt 4 poster.

I exemplet är den uppgiftsskyldiga huvudsakliga genomföraren av byggprojektet Uppgiftsskyldig Abp, som lämnar uppgifter om 2 byggarbetsplatser för första gången (med grundanmälan). Uppgiftsskyldig Abp lämnar

- uppgifter om två arbetstagare i arbetsavtalsförhållande för den första byggarbetsplatsen och
- uppgifter om två hyrda arbetstagare för den andra byggarbetsplatsen och
- uppgifter om två arbetstagare i arbetsavtalsförhållande för den andra byggarbetsplatsen.

FILEN:

000:VSRACYHT

100:P

198:Programmets tidstämpel

053:2020

052:07

020:Uppgiftsskyldig Abp --Uppgiftsskyldiges uppgifter

010:1234567-9

200:Efternamnet på den uppgiftsskyldiges kontaktperson

201:Förnamnet på den uppgiftsskyldiges kontaktperson

202:+358401234567

048:Programvara som producerat anmälan

014:Uppgift som identifierar den programvara som producerat anmälan

999:1

000:VSTYONTE

010:1234567-9 --Uppgiftsskyldiges beteckning

250:TA-FI-TIEOY0002-B --Byggarbetsplatsens uppgifter

252:Byggarbetsplatsens gatuadress

254:Byggarbetsplatsens postnummer

255:Byggarbetsplatsens postanstalt

500:Arbetsgivare Ab --Arbetsgivarens uppgifter

501:1234567-2

550:Efternamn på arbetsgivarens företrädare

551:Förnamn på arbetsgivarens företrädare

552:+358421234567

001:2 --2 arbetstagaruppgifter sammanlagt

650:xxxxxx-1234 -- 1:a arbetstagarens uppgifter

670:1

009:1

650:xxxxxx-5678 -- 2:a arbetstagarens uppgifter

670:1

009:2

048:Programvara som producerat anmälan

014:Uppgift som identifierar den programvara som producerat anmälan

999:2

000:VSTYONTE

010:1234567-9 --Uppgiftsskyldiges beteckning
250:TA-FI-TIEOY0002-C --Byggarbetsplatsens uppgifter
252:Byggarbetsplatsens gatuadress
254:Byggarbetsplatsens postnummer
255:Byggarbetsplatsens postanstalt
500:Bemanningsföretag Ab --Uppgifter om den som hyr ut arbetskraft
501:1234567-3
550:Efternamnet på företrädaren för bemanningsföretaget
551:Förnamnet för företrädaren för bemanningsföretaget
552:+358441234567
600:Namnet på den som anlitar hyrd arbetskraft
601:1234567-4
001:2 – uppgifter för två hyrda arbetstagare
650:xxxxxx-4321 -- 1:a hyrda arbetstagarens uppgifter
670:2

009:1

650:xxxxxx-8765 -- 2:a hyrda arbetstagarens uppgifter
670:2

009:2

048:Programvara som producerat anmälan
014:Uppgift som identifierar den programvara som producerat anmälan

999:3**000:VSTYONTE**

010:1234567-9 --Uppgiftsskyldiges beteckning
250:TA-FI-TIEOY0002-C --Byggarbetsplatsens uppgifter
252:Byggarbetsplatsens gatuadress
254:Byggarbetsplatsens postnummer
255:Byggarbetsplatsens postanstalt
500:Arbetsgivare Ab --Arbetsgivarens uppgifter
501:1234567-6
550:Efternamn på arbetsgivarens företrädare
551:Förnamn på arbetsgivarens företrädare
552:+358461234567

001:2 --uppgifter för två arbetstagare

650:xxxxxx-1122 -- 1:a arbetstagarens uppgifter
670:1

009:1

650:xxxxxx-3344 -- 2:a arbetstagarens uppgifter
670:1

009:2

048:Programvara som producerat anmälan
014:Uppgift som identifierar den programvara som producerat anmälan

999:4

